

COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Séance n°5 du jeudi 26 mars 2026

OUVERTURE DE SÉANCE

La séance débute à 18h
Le quorum est atteint avec 13 votants.

PRESENTS

I-DIRECTION / ADMINISTRATION

Mme Salima BOUSSEHABA, Mme Magali CELLA, Mme Angélique KHELIFI, Mme Cécile KRYWONIS.

II-ÉLUS DE L'ÉTABLISSEMENT

Enseignants :

Mme Valérie AMARA, Mme Caroline MAMI, Mme Sophie ROUBIN, Mme Annabelle LABAUME, Mme Sophie SAULE-ESCURE.

ATSS :

Mme Aliénor VAN KALCK,

Parents d'élèves :

M. marc LEROUX, Mme Agathe LANGUE NAVARO ? M. Enrico HARTEL.

Élèves

Représentant des collectivités territoriales

1/ Désignation du secrétaire de séance

M. Marc LEROUX représentant les parents d'élèves est nommé secrétaire de séance. Il accepte.
Mme la Provisure l'en remercie.

2/ Approbation du compte rendu des séances précédentes n°4 du 23/02/2026.

Le PV de la séance précédente est adopté à l'unanimité des membres présents.

3/ Adoption de l'ordre du jour

Mme la Provisure rappelle l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR

I. AFFAIRES FINANCIERES

• **Compte financier du collège 2025**

Présentation de Mme CELLA :

Bilan de ce qui a été réalisé en 2025 et du résultat de l'établissement. Mme Cella rappelle qu'elle a communiqué les divers documents, plus ou moins détaillés. Il y a une partie de fonctionnement et une partie immobilisation. Sur la partie fonctionnement le résultat est positif de 1643€

1. Recettes :

Une nouveauté cette année, les immobilisations : dans le cadre d'un projet participatif avec une subvention de la Métropole, il y a eu des dépenses passées en immobilisations pour acheter des bancs, des bacs à fleurs etc avec des amortissements sur bien acquis par subventions (pas d'impact sur le bilan).

Mme Cella reprend les différents points de la partie fonctionnement : le service des activités pédagogique, de l'administration et logistique, de la restauration etc. Elle explicite les particularités liées au fait que nous sommes une Cité Scolaire

Détail des activités pédagogiques :

- Bilan notamment des voyages réalisés en 2025 (Espagne, séjour au ski), et des différents financements (trousse à projets, don FSE ...)
- « Ressources affectées » comme les achats des carnets de correspondance
- Fonctionnement atelier relais ; subvention achat manuels scolaires ; subventions diverses Métropole (transport EPS notamment)
- Projet « collégiens au cinéma »
- Financement enseignante handicap

Rappel du problème intervenu en décembre 2025 suite à la suppression de la subvention Métropole pour le voyage pédagogique Espagne

Mme Cella répond à une question d'un élu parent sur la « trousse à projet » et la « vente des chocolats »

2. Dépenses

On peut noter :

- Très bonne estimation des dépenses dans la partie des activités pédagogique
- Forte diminution des dépenses de photocopie suite au changement de contrat en juillet 2024
- Un recul dépenses téléphoniques
- Les achats de manuels
- Service EAP représente 88% des dépenses de l'établissement
- 21 familles aidées par le fond social (cantine, transport etc.)
- Achat de protections hygiéniques
- Service de restauration et hébergement : plus gros service

Question élue enseignante sur les subventions pour les manuels scolaires qui ne couvrent pas tous les besoins.

Le prix des manuels a été légèrement plus élevé que le prix référence du rectorat ; de plus on a acheté des manuels pour le russe et prévu un réassort pour remplacement de manuels abîmés, perdus... d'autant plus utile qu'il y a une classe de 6ème en plus

Mme Boussehaba salue le travail de Mme Cella : budget clair, tenu, dépenses réduites dans certains domaines

3. Rapport de l'Agent Comptable

On reprend l'exécution du budget sous l'angle des encaissements et des décaissements, qui peuvent différer un peu dans le temps des dépenses et recettes. Ce rapport établit des connections avec le passé et le futur de l'établissement (avec quoi on avait commencé l'exercice, avec quoi on le finit), marge financière du collège pour les années à venir

On retrouve les 1643€ d'excédent de gestion

Page 6 : on trouve les indicateurs financiers qui permettent d'avoir un jugement sur la santé financière de l'établissement par exemple : fond de roulement 89000€, correspondant à 87 jours de fonctionnement, on peut le comparer au passé ou aux « normes » (par exemple la région dit que plus de 45 jours était satisfaisant pour les lycées, la métropole dit qu'elle écrétait au-dessus de 90 jours) nous sommes donc à l'optimum.

Taux de non recouvrement auprès des tiers non institutionnel (familles pour la cantine ou les voyages) : 7,6%. On avait beaucoup plus il y a deux années, ce pourcentage est très bon

Pourquoi a-t-on diminué ce taux ? c'est lié au travail de recouvrement minutieux et lent (nombreuses petites sommes) une personne s'occupe de cela ce qui permet de suppléer en partie à l'absence très gênante de l'assistante sociale.

L'agent comptable explique les fluctuations de la trésorerie et les relations financières entre collège et lycée.

Question élu parent : connaît-on le nombre d'élèves qui mangent à la cantine par rapport à l'effectif ? Un peu plus de 300 demi-pensionnaires qui mangent à 80% 4 jours par semaine, chiffre stable et collégiens très assidus

En conclusion Mme Cella souligne l'excellente relation entre services de l'établissement et l'agent comptable

- Approbation compte financier

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
13	0	0	0	0	0	13	0

- Affectation du résultat aux réserves de l'établissement

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
13	0	0	0	0	0	13	0

- Délégation de signature à Mme Khélifi

Il faut la refaire suite au départ de M.Grand.

- Information sur ce sur quoi porte la délégation, et la valeur de la signature
- Périmètre inchangé par rapport à avant

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
13	0	0	0	0	0	13	0

II – ACTUALITE DU COLLEGE ET DE LA CITE SCOLAIRE

Mme Boussehaba souligne que l'instance du CA est aussi une instance de communication et d'information, elle commente avec d'autres membres de la direction différents documents envoyés aux membres du CA (pièces jointes) sur plusieurs points un débat a lieu avec les divers membres du CA

Bilan des journées portes ouvertes le 13 mars : Mme Khélifi explique que plus de 500 personnes sont venues, plus que dans le passé, c'est un succès de toute la communauté scolaire. On a ressenti un plaisir des participants et on a eu des commentaires positifs des familles, une cinquantaine de collégiens étaient présents.

Question délégué parent sur l'objectif de ces PO : la direction répond que ce sont les parents CM1 et CM2 qui sont conviés. Le pourcentage de familles qui fait des démarches dans le privé a nettement diminué, l'image de l'établissement est plus en accord avec la réalité que dans le passé. Une discussion a lieu sur la bonne période pour cette journée.

A noter que les portes ouvertes du lycée sont juste après ce qui crée une dynamique « Cité scolaire »

- Actualités culturelles et citoyennes

Ce qui suit est loin d'être exhaustif précise Mme Khélifi

- Carnaval 3 avril ... 450 élèves attendus

- Education à la citoyenneté notamment rapports filles-garçons : c'est le bon âge pour aborder cette question. Une formation par l'association « Filactions » a eu lieu pour les enseignants en début d'année (très intéressante).
- Mobilisation autour de deux classes « Trouver sa place au sein d'un groupe sans renier ses propres sentiments »

- Calendrier de fin d'année (voir pièce jointe) et actualité pédagogique (DNB)

Il est présenté par Mme Boussehaba et Mme Khélifi

- La réunion sur l'affectation des 3èmes qui aura lieu le 21 avril à 18H. C'est la première année que le brevet a lieu sur trois jours : 26,29,30 juin. L'affectation est communiquée le 30 juin, ensuite accueil au lycée pour les inscriptions.
- Date des conseils de classe début juin pour le 3ème : oral blanc 5 mai et oral 4 juin
- Ampère est centre d'examen
- On ne sait pas encore quelles seront les matières choisies (entre SVT, PC et Techno)
- Pour les élèves autres que 3ème, on essaie de faire en sorte de garder les élèves le plus longtemps possible

- Communication Co Education (voir document)

Dans l'optique de la co-éducation, Mme Boussehaba annonce la mise en place d'un « flash info cité scolaire » en direction des parents, regroupant les diverses actualités.

Cette information est couplée avec différentes autres initiatives, comme le café des parents, les rencontres avec les représentants des parents, la réunion d'information sur l'affectation des 3ème, l'ENT ou d'autres support. Les représentants des parents sont très favorables à cette démarche

Café des parents :

Le Café des parents est au départ une idée de la FCP, le but est que des parents puissent venir dans l'établissement rencontrer l'équipe pédagogique pour se rencontrer et se parler

Les élus enseignants questionnent la possibilité de faire tourner l'horaire et/ou le jour, car peu d'enseignants sont disponibles un mercredi 8H, on évoque un temps en fin de journée pour un café à venir.

Mme Boussehaba indique qu'une large information a été faite à tous les personnels pour le prochain café prévu le mercredi 29 avril de 8H à 9H.

- Signalétique

Tout le monde s'accorde sur la réalité du besoin.

Mme Boussehaba fait part d'une rencontre avec la région où cette question a été abordée : que coûterait la mise en place d'une vraie signalétique et dans quels délais pourrait-elle être réalisée ? Les sommes seraient importantes et les délais de l'ordre de deux ans. L'intérêt est d'avoir remis cette question dans les agendas.

Peut-on faire quelque chose dans l'attente ? Quelle est l'autonomie d'un chef d'établissement en la matière ? Ne risque-t-on pas qu'on nous dise ensuite « vous avez déjà quelque chose » ?

Nombreux échanges entre les participants. (Bilan des tentatives passées, côté parents, côtés élèves, question du logo, question des bâtiments de France, métier de la signalétique, constat que les choses se sont aggravées quand on a demandé aux parents d'entrer côté lycée, pas de nom de collège à l'entrée etc...)

Un groupe de travail serait une possibilité, mais il faudrait en préciser les contours. On convient que les élus parents fassent une proposition qui sera discutée dans une prochaine rencontre avec la direction.

II – QUESTIONS DIVERSES

- Manuels scolaires et changement de programme
 - Mathématiques : manuels non encore sortis ; attente dotation état ;
 - Problème de la nouvelle classe de 6ème et de sa pérennité

- Aménagement pour la canicule

Qu'est-il prévu pour la période de fin d'année, notamment pendant le Brevet, puisqu'Ampère est centre d'examen ? L'an passé la situation avait été très pénible.

Les représentants enseignants mentionnent que dans d'autres établissements sont installés des ventilateurs, des brasseurs d'air au plafond.

La direction indique d'un rendez-vous est prévu avec un thermiste (visite, rencontre avec la direction, temps avec les représentants syndicaux enseignants).

Mme Cella indique que des devis sont en cours pour l'achat de ventilateurs. Une discussion a lieu sur les moyens propres (ouverture des fenêtres par exemple)

L'ORDRE DU JOUR ETANT EPUISE, LA SEANCE EST CLOSE A h

Le secrétaire de séance


Marc LEROUX

La Provisseure


Salima BOUSSÉHABA

Provisseure
Lycée Ampère - Lyon