COMPTE RENDU DU CONSEIL D'ADMINISTRATION
Séance n°3 du 11/12/2023

OUVERTURE DE SÉANCE

La séance débute à 18h30
Le quorum est atteint avec 22 présents.

PRESENTS

I-DIRECTION / ADMINISTRATION

M. Philippe GRAND, Mme Sandrine GOULLON, Mme Magali CELLA, M Jean-Yves LE BOUEDEC, M Gilles HOLDNER.

II-ÉLUS LOCAUX

Néant

III PERSONNALITE QUALIFIEE :

M. Jacques VIAL

IV-ÉLUS DE L'ÉTABLISSEMENT

Enseignants :

M. Julien LUIS, Mme Agathe RICHARD, M. Sébastien NESME, Mme Anne JENTELLET, M Eric BERTHILLIER, M. André MORIN, Mme Véronique MORISET, M Lionel TOSAN, Mme Anne-Marie LEMASSON, M Michel CAMPA, Mme Inès CUSSET, M Damien PREVOST, M Christophe VALAITIS, Mme Sophie ARMAND.

ATSS :

Mme Catherine RAVAT, Mme Christelle SELIN, Mme Alexandra BLASCO.

Parents d'élèves :

Mme Simona DRAGOSCH, Mme Zohra ZERZAIHI, Mme Marion MATHIEU, M Philippe TURPIN, M Nabil LOUNICI.

Élèves

Salomé VIAL-MONTALAND.

Personnes invitées

Mme Aliénor VAN KALCK.

1/ Désignation du secrétaire de séance

M. le Proviseur demande à Mme Alexandra BLASCO, représentant les personnels ATOSS d'être le secrétaire de séance. Elle accepte.

M. le Proviseur l'en remercie.

2/ Approbation du compte rendu de la séance précédente n°2 du 14/11/2023.

M Luis souhaite revenir le double vote accordé à M Oliver, en tant que représentant élu de la Région et Mairie du 2e arrondissement. Il voudrait savoir s'il est possible de saisir le Service Interacadémique du Contrôle et Conseils aux EPLE afin qu'une réponse officielle soit apportée sur la légalité de cette désignation et s'il faut ou non refaire voter ce qui a été soumis au vote en sa présence lors du conseil d'administration du 14 novembre 2023 ?

M Grand s'engage à le faire et à apporter à tous les membres élus avant le prochain conseil d'administration.

L'adoption du PV de la séance précédente est reporté au prochain CA.

3/ Adoption de l'ordre du jour

M. le Proviseur rappelle l'ordre du jour.

ORDRE DU JOUR

I - AFFAIRES FINANCIERES

- Délégation de signature du conseil d'administration au chef d'établissement pour la signature des contrats et conventions sur l'année 2024.

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
21	0	0	0	0	0	21	0

- Budget 2024. Cf rapport de l'ordonnateur 2024 et Powerpoint présenté ci-joints.

Question de M Luis : on a besoin de savoir avant de se prononcer. Est-ce que la dotation vous semble sincère ? L'augmentation de la dotation est présente mais vu le prix de la viabilisation qui augmente. On s'interroge sur la sincérité. Est-ce que l'on va pouvoir fonctionner pour faire des photocopies, de papier pour s'essuyer les mains ?

Réponse de M Grand : augmentation des crédits AP donc oui le fonctionnement sera bien. Question sincérité du budget : si la Région ne mettait pas au vote de la commission permanente de 100 000€ du 15/12 je vous aurai répondu que non. Au regard d'une deuxième chose : évolution du prix du gaz à la baisse, quelque soit ce que l'on pense de la Région et de l'estimation sur 3 ans ils ont ajusté au fur et à mesure. Au regard de ce que l'on sait et de la subvention et des aides versées, le budget est sincère. On fait en sorte que l'établissement fonctionne du mieux qu'il peut avec les moyens qu'il a. Les établissements ne peuvent pas être débiteurs auprès des sociétés de viabilisation.

Question de M Morin ; dans l'hypothèse de la fermeture de Saxe en septembre 2024, il y aura des frais déménagement et autres ?

Réponse Mme Cella : la Région prend en charge ces frais sauf les photocopieurs. Cela ferait des économies de viabilisation.

Question de M Lounici : est-il possible de demander au fournisseur de la viabilisation ?

Réponse de Mme Cella : après la réception des dernières factures d'estimation, suite à des erreurs les factures ont été annulées et nous n'avons plus aucune vision depuis. A Saxe, avant il y avait du fioul depuis septembre 2022 il y a du gaz. Nous n'avons pas vraiment de recul. La Région est en train de négocier en masse contre Véolia.

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
22	0	0	0	0	10	12	0

- Vote de la clé de répartition entre les viabilisations au ALO et au SRH. Sous Opale il ne sera plus possible de faire comme précédemment, c'est à dire un reversement du SRH au ALO pour couvrir les viabilisations entre autres.

Faire voter une clé de répartition en pourcentage de prise en charge d'une part fixe des factures, est très dangereux à l'heure actuelle car cela risque de mettre en péril le SRH et la Région ne nous aidera pas pour ce Service, de plus aujourd'hui nous n'avons plus de réserve (ni SG ni SRH). Il vaut mieux répartir sur un montant établi. Dans le cadre de cet exercice, nous attribuerons 29 336.79€ du SRH pour le paiement des viabilisations. Le montant définitif sera à réévaluer en cours d'année en fonction des recettes réellement constatées au Service de Restauration.

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
22	0	0	0	0	0	22	0

- Convention avec M Collomb conférence pour les CPGE : le mardi 23 janvier 2024 de 17h à 18h30 pour un coût global de 150€.

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
22	0	0	0	0	0	22	0

- Contrat maintenance informatique ATCG : contrat d'un an (année 2024) pour les interventions suivant le calendrier défini pour 2184€ TTC.

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
22	0	0	0	0	0	22	0

- Convention Costa Rica : les élèves costariciens viendront au lycée Ampère du 8 au 31 janvier 2024. Nos élèves iront au Costa Rica du 13 mai au 14 juin 2024.

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
22	0	0	0	0	0	22	0

- Contrat maintenance des appareils froids : contrat de 3ans à partir du 1^{er} janvier 2024, 775HT par an, une visite par an et des tarifs moins élevés et un déplacement rapide en cas d'intervention.

VOTE

Votants	Excuses	Refus de vote	Blanc	Nul	Abs	Pour	Contre
22	0	0	0	0	0	22	0

II - AFFAIRES PEDAGOGIQUES

NEANT

III – QUESTIONS DIVERSES

Question envoyée par mail par M Tosan représentant des enseignants : lorsqu'une décision sera prise quant à l'utilisation ou pas du site Saxe pour accueillir des classes à la rentrée 2024, serait-il possible d'en être informés le plus tôt possible, et de savoir quels seront les impacts sur les agents, personnels enseignants et la vie scolaire ?

Réponse de M Grand : deux facteurs qui peuvent conduire au fait de transférer les élèves de Saxe vers Bourse en 2024 :

- Maintien ou non de la vie scolaire sur site si M Holdner part en retraite.
- La volonté régionale : la Région ne souhaite pas que Saxe soit fermé trop tôt par rapport au début des travaux (question de sécurité des locaux, sans chauffage...)

Même si on anticipe l'éventuel transfert, les choses qu'on ne peut pas anticiper, c'est le transfert des agents, notamment de loge, les élèves, le matériel. M Grand pense avoir des réponses en février puisque c'est la date butoir pour que M Holdner pour déposer son dossier de retraite pour la rentrée.

M Grand a reçu l'équipe de physique et va faire de même avec la SVT pour parler du transfert du matériel.

4 2nde et les 1ere à Saxe ou alors que les 1eres mais cela va poser un problème sur la répartition des services des enseignants qui en majorité seront sur les deux sites.

- Lecture de motion présentée concernant le non remplacement de l'assistante sociale et l'infirmière.

Mme Goullon explique la double urgence de ces absences. Des problèmes au quotidien et le suivi des élèves qui ont des aménagements et Mme Odet est au cœur de ce dispositif. L'infirmière est le lien avec le médecin scolaire.

Question de Mme Mathieu : installation sportive, la piscine est au lycée Lumière. Le Volley aussi ? c'est loin par rapport au secteur.

Réponse de M Berthiller : les installations sont louées par l'établissement, 11 installations différentes (Vivier Merle, Gerland...). D'une année sur l'autre les créneaux sont donnés au club et ensuite les établissements. Les établissements sont de nouveaux construits mais sans installation sportive ce qui rend de plus en plus difficile la pratique de l'EPS.

Question M Morin : le nombre d'élèves qui arrive de Caluire ?

M Grand : de moins en moins.

L'ORDRE DU JOUR ETANT EPUISE, LA SEANCE EST CLOSE A 20H25

Le secrétaire de séance

Alexandra BLASCO

Le Provisieur

Philippe GRAND
Professeur
Cité scolaire
Anière LYON

Philippe GRAND